

„Procedura bezpieczeństwa BHP w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wilhelma Macha w Kamionce w okresie pandemii COVID – 19”

PODSTAWY PRAWNE:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zmianami); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410, 492, 595, 642,742, 780 – wraz z ostatnimi zmianami). Wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje oraz Rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz rodziców uczniów, którym zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz częściowo dydaktyczne ogłasza się w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły.
2. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej;
 - c. zapewnienie opieki dzieciom w szczególnej sytuacji życiowej.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
4. **Rodzik decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę Szkoły w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć oświadczenie, stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszej Procedury.**

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W szkole obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego rygor sanitarny.
2. Do szkoły przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
3. W jednej grupie może przebywać maksymalnie 8 uczniów. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić rodzaj niepełnosprawności uczniów. Minimalna przestrzeń na jedną osobę wynosi 4m². Stoliki dla uczniów są rozstawione w odległości 1.5 m od siebie. Jedno dziecko zajmuje jeden stolik.
4. Szkoła uruchamia taką ilość grup oraz przyjmuje taką liczbę dzieci, jaką liczbą nauczycieli, pracowników obsługi i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje dyrektor, aby zapewnić właściwe warunki.
5. Dzieci przebywają w szkole bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
6. Do jednej grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami nauczyciele. Grupa przebywa w jednej, tej samej sali.
7. W sali, w której przebywają uczniowie, usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na jego stoliku lub w tornistrze. Dzieci nie wymieniają się przyborami i podręcznikami. Nie przynoszą także z domu żadnych zbędnych rzeczy.
9. Sala lekcyjna wietrzona jest co 45 min., przy sprzyjającej pogodzie okna uchyla się w czasie zajęć.
10. Nauczyciele organizują dzieciom przerwy w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, najlepiej każdej grupie o innych godzinach. Uczniowie na przerwie przebywają pod nadzorem nauczyciela.
11. W miarę możliwości dzieci przebywają na świeżym powietrzu – na boisku lub w szkolnym ogrodzie. Korzystanie ze sprzętów na placach zabaw jest możliwe, jeśli istnieje możliwość czyszczenia detergentem lub dezynfekowania po każdej grupie dzieci. Jeśli nie – sprzęty należy zabezpieczyć taśmą.
12. Na boisku, w sali gimnastycznej, w ogrodzie, a także podczas wchodzenia i wychodzenia ze szkoły, grupy wymieniają się między sobą, unikając kontaktu. Sprzęt sportowy po użyciu przez daną grupę należy zdezynfekować.
13. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
14. W szatniach nie może dochodzić do spotkań w większym gronie.
15. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustalane są po konsultacji z rodzicami oraz realnej ocenie przez dyrektora dostępności personelu. W świetlicy obowiązują takie same zasady jak w sali lekcyjnej.
16. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
17. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.

18. W szkole w wyznaczonej strefie dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym dzieciom– temperatura powyżej 37stopnidyskwalifikuje do przyjęcia dziecka do szkoły.
19. Przy wejściu do budynku –zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
20. **Rodzice nie wchodzą do obiektu. Pracownik dyżurujący przy drzwiach odbiera dziecko od rodzica i zabiera do szatni. Drugi pracownik myje dziecku ręce i prowadzi je do sali.**
21. Kontakt z nauczycielem odbywa się w formie mailowej lub telefonicznej.
22. Przed wejściem do klasy dziecko udaje się do łazienki w celu umycia rąk.
23. Podczas pobytu dziecka w szkole, w razie wątpliwości, co do jego stanu zdrowia pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury. W każdej grupie jest dostępny bezdotykowy termometr.
24. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, jest izolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie są niezwłocznie informowani w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Pracownik szkoły wypełnia Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid-19 **ZAŁĄCZNIK NR 2**
25. W szkole wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji (maski, rękawiczki, fartuch nieprzemakalny z długimi rękawami).
26. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.Przy wejściu znajdują się numery telefonów do sanepidu, najbliższego szpitala zakaźnego, organu prowadzącego szkołę i kuratorium oświaty.
27. Szkoły wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 70%).
28. W kuchni stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
29. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski i rękawiczki oraz przyłbice).
30. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w klasach, łazienkach i na korytarzach.
31. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

OBOWIĄZKI RODZICÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Rodzice stosują się do procedur obowiązujących w szkole, związanych ze zwiększonym rygiem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Przekazują nauczycielowi/dyrektorowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły - jeśli wcześniej chorowało.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
8. Nie pozwalają dziecku wziąć do szkoły zabawek i przedmiotów niepotrzebnych.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji lub zakładają rękawiczki.
10. Rodzice przyprawdzający i odbierający dzieci z placówki zachowują dystans od pracowników i innych osób wynoszący minimum 2 metry.
11. Rodzice na terenie szkoły pozostają w maseczkach. Zdejmują dziecku maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szatni).
12. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica do sal szkolnych, zarówno podczas pozostawiania jak i odbierania dziecka, kontakt z nauczycielem odbywa się w formie mailowej lub telefonicznej.
13. Rodzice ustalają sposób odebrania dziecka ze szkoły. Są zobowiązani do odbierania telefonów/maili ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Bezwzględnie kontaktuje się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w przypadku pogarszania się stanu zdrowia wzywa pogotowie i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Jeśli niepokojące objawy pojawią się u pracownika będącego na stanowisku pracy, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Pracownik powinien skorzystać z porady lekarskiej. Obszar, w którym przebywał i poruszał się dany pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor niezwłocznie powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.

4. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy.
5. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
6. Nauczyciele szkoły w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka, niezwłocznie informują o tym dyrektora i rodziców dziecka.
7. Rodzic chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko ze szkoły, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających wraz z nim w grupie.
8. Dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonej do tego sali, opiekun oczekujący wraz z dzieckiem na przybycie rodzica (konieczna zgoda opiekuna), zachowuje wszelkie środki ostrożności.
9. W przypadku **potwierdzenia** wystąpienia u dziecka zakażenia, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań. Dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz sanepid.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

1. Zajęcia rewalidacyjne, konsultacje przeprowadza się z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
3. Miejsce do pracy indywidualnej jest wyposażone z środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice) oraz płyn do dezynfekcji.
4. Nauczyciel zachowuje środki ostrożności – mycie i dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony osobistej, nie noszenie biżuterii.
5. Zachowane są zasady obowiązujące w salach lekcyjnych i świetlicy.
6. Pomieszczenie musi być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane. Dla danego dziecka lub grupy dzieci przygotowana jest stała sala lekcyjna.
7. Pomoce do zajęć indywidualnych oraz wykorzystany sprzęt są dezynfekowane po skończonych zajęciach z dzieckiem.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne z dziećmi nie kontaktuje się z nauczycielami prowadzącymi pracę z dziećmi w klasach I – III.
9. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:
 - a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.
4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

Zatwierdzam do realizacji

Kamionka, dn. 15.05.2020 r.

***Dyrektor Szkoły
Anna Sum***

Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w Szkole
Podstawowej w Kamionce w okresie pandemii COVID-19

Oświadczenie rodziców dziecka zgłoszonego do szkoły

1. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Oświadczam, że stan zdrowia dziecka jest dobry. Dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszność)
3. Oświadczam, że jestem w pełni świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
4. Oświadczam, że obydwójce/jedno z rodziców dziecka pracuje/nie pracuję/samotnie wychowuję dziecko.*
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do szkoły oraz jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
6. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
7. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

TELEFON DO RODZICA:

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

*Właściwe podkreślić

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

w związku z Covid - 19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

.....
(data i podpis pracownika)

.....

(data i podpis rodzica)